

Solicitud de alta/baja en servicios curso 2017-2018

Fecha de Entrada:

Fecha de efectos:

(A rellenar por el Centro)

Apellidos y nombre del alumno/a: _____

Nivel educativo en que se encuentra matriculado: _____

Padre/madre que firma el alta o baja: _____

solicito el alta baja en el /los servicios marcados a continuación:

Transporte Escolar (indicar modalidad de curso completo o meses) _____

Programa de Madrugadores (entrada entre las 7:30 y 8:30)

Servicio de Comedor (modalidad de curso completo)

Ampliación de horario : hora de salida _____

Estudio dirigido

Actividades extraescolares INDICAR LA/s ACTIVIDAD/es

La presente solicitud ha de entregarse únicamente en las oficinas de Administración **ANTES del día 25** del mes anterior al que el alta o baja ha de surtir efectos. Una vez pasado dicho plazo, no se tramitará el alta o la baja, surtiendo efectos económicos, administrativos y organizativos en el segundo mes siguiente al de su presentación

No se tendrán en cuenta las altas y bajas que no estén debidamente cumplimentadas y firmadas.

El Colegio procederá a facturar el servicio contratado en el recibo mensual, hasta la baja en la actividad o el final de la misma

En Albacete a _____ de _____ de _____

Firmado: (el padre o la madre del alumno/a)