

# Solicitud de alta/baja en servicios

Yo \_\_\_\_\_, en calidad de padre/madre del  
alumno/a \_\_\_\_\_ de l curso \_\_\_\_\_, matriculado en este

Colegio, solicito el  alta  baja en el /los servicios marcados a continuación, desde la fecha indicada:

- Transporte Escolar (indicar modalidad) \_\_\_\_\_, a partir del día \_\_\_\_\_
- Programa de Madrugadores (entrada entre las 7:30 y 8:30) a partir del día \_\_\_\_\_
- Servicio de Comedor Escolar a partir del día \_\_\_\_\_
- Ampliación de horario : \_\_\_\_\_ horas diarias, a partir del día \_\_\_\_\_
- Actividades extraescolares a partir del día \_\_\_\_\_ Indique la/s actividad/es para la/s  
que se presenta el alta: \_\_\_\_\_
- Estudio dirigido a partir del día \_\_\_\_\_ Indique la/s actividad/es para la/s
- Ingles para adultos a partir del día \_\_\_\_\_ Indique el horario \_\_\_\_\_

## OTROS

- \_\_\_\_\_ a partir del día \_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ a partir del día \_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ a partir del día \_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_

La pesente solicitud habrá de cumplimentarse debidamente y entregarla en la Secretaría del Colegio al menos **5 días ANTES** de la fecha para la que se solicita, o de la fecha de cese en el mismo.

El Colegio procederá a facturar el servicio incluyéndolo en el recibo mensual correspondiente hasta la baja del alumno en la actividad.

No se tendrán en cuenta las altas y bajas que no estén debidamente cumplimentadas y firmadas por los padres.

En Albacete a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado: (el padre o la madre del alumno/a)

---